

**T.C**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

..... Plaka, ..... Model, .....Motor Nolu.....Şase Nolu  
Servis Aracı sahibiyim. Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almak istiyorum. İstenilen belgeler  
dilekçe ekinde sunulmaktadır.  
Gerekli işlemlerin yapılmasını müsaadelerinize arz ederim.

**ADRES** :

**TEL. NO.** :

**ADI SOYADI**  
**İMZA**

**EK** :

- 1) Aracın Trafik Tescil (Ruhsat) Belgesi Fotokopisi (Vizeli).
- 2) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 3) Noter veya Kayıtlı Bulunduğu Meslek Odası Onaylı Araç Taahhütname Aslı  
(**Taahhütname 20.09.2024 ve Sonrası Düzenlenmiş Olmalıdır**)
- 4) Odası Kayıt Belgesi.(Güncel Tarihli)
- 5) Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Sicil Belgesi Fotokp.(Güncel Tarihli)
- 6) Sürücü Belgesi Fotokopisi.
- 7) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf ( Güncel Biyometrik )
- 8) Tüzel Kişilerden (Şirket) İmza Sirküleri.
- 9) Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi
- 10) Şoförün Sigortalı Hizmet Listesi veya Güncel İşe Giriş Bildirgesi Fotokopisi.
- 11) Araç Takip Sistemi (GPRS) Kullanıcı Adı ve Şifresini Bildiren Oda Onayı.
- 12) Araç Sahibi Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği.
- 13) Vergi Levhası Fotokp.(Gerçek / Tüzel Kişiler).

**NOT:**

**1 - ) Başvuru dosyaları plastik dosya ve föyler içerisinde arkalı önlü olacak şekilde yukarıdaki sıraya göre hazırlanacaktır.**

**ADRES**

**Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

Binbaşı Reşat Bey Mah. Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR

TUHHİM Santral : 0 (232) 293 11 84 / 293 11 85